

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DRUKARZ – ZAWÓD Z PRZYSZŁOŚCIĄ”

§ 1.

Niniejszym regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie pt. „Drukarz – zawód z przyszłością” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

§ 2.

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół nr 6 w Rybniku w okresie 01.02.2019r. – 31.01.2021r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), umowa UDA-RPSL.11.02.03-24-02HD/18.
3. Projekt skierowany jest do uczniów ZS nr 6, dla grupy 55 osób, dla nauczycieli ZS nr 6, dla grupy 16 osób.
4. Projekt zakłada realizację szkoleń doradztwa zawodowego, kursów doszkalających, kursów rozszerzających kompetencje zawodowe i staży dla uczniów, oraz studiów doszkalać nauczycieli.

§ 3.

1. Rekrutacja prowadzona będzie w czasie trwania projektu przez Zespół Rekrutacyjny.
2. W skład Zespołu rekrutacyjnego wchodzi:
 - kierownik projektu - Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 – dr Grażyna Adamczyk,
 - koordynator kursów – Ewelina Tomala, Tatiana Szuła,
 - koordynator staży – Sabina Kuźnik.
3. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie, poprzez ogłoszenie umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń, zebraniu z rodzicami i nauczycielami, na apelu szkolnym i na stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
 - z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie,
 - jest uczniem/nauczycielem ZS nr 6 w Rybniku.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,

- akceptacja wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
 - ogłoszenie naboru i wyników rekrutacji, na poszczególnych etapach projektu.
6. Uczeń, ubiegający się o udział w projekcie, w wyznaczonym terminie powinien złożyć do kierownika lub koordynatora projektu następujące dokumenty:
- formularz zgłoszeniowy,
 - opinia pedagoga,
 - opinia zespołu wychowawczego.
7. Nauczyciel, ubiegający się o udział w projekcie (studia podyplomowe), w wyznaczonym terminie powinien złożyć do kierownika lub koordynatora następujące dokumenty:
- formularz zgłoszeniowy,
 - dorobek zawodowy, doświadczenie w kształceniu zawodowym,
 - wykształcenie na kierunku obejmujący elementy kształcenia drukarzy.
8. Nauczyciel, ubiegający się o udział w projekcie (kurs dokształcający), w wyznaczonym terminie powinien złożyć do kierownika lub koordynatora następujące dokumenty:
- formularz zgłoszeniowy,
 - doświadczenie z ostatnie 2 lata:
 - praca w SSPdP – nauczanie przysposobienia do pracy,
 - praca w SSPdP – bez nauczania przysposobienia do pracy.
9. Po każdym procesie rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa uczestników projektu, sporządzona przez Zespół Rekrutacyjny i podana do informacji na tablicy informacyjnej, apelu szkolnym i stronie internetowej szkoły.
10. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony, a z listy rezerwowej pierwsza osoba zajmie to miejsce.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dot. rekrutacji nauczyciele/uczeń, rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
12. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że nauczyciel/uczeń nie może być uczestnikiem zajęć i działań w ramach projektu.
13. Złożone przez uczestnika dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. Rezygnację należy złożyć na piśmie do kierownika lub koordynatora projektu.

15. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

17. Kryteria rekrutacji:

A. Dla uczniów ubiegających się o udział w projekcie – każdy będzie mógł uzyskać max 17 pkt:

- 1) Opinia pedagoga (1-3 pkt), ocena: dobra – 1pkt, bardzo dobra – 2pkt, wzorowa – 3pkt, każdy punkt mnożymy x 3,
- 2) Opinia zespołu wychowawczego (1-3 pkt), ocena: dobra – 1pkt, bardzo dobra – 2pkt, wzorowa – 3pkt, każdy punkt mnożymy x 2,
- 3) Kolejność wpływu dokumentów (1-2 pkt), pierwsze 10 osób – 2 pkt, każdy następny – 1pkt, każdy punkt mnożymy x 1.

B. Dla nauczycieli ubiegających się o studia podyplomowe - każdy będzie mógł uzyskać max 7 pkt:

- 1) Doświadczenie w kształceniu zawodowym: prowadzi zajęcia praktyczne zawodowe (0-1pkt)– 1 pkt, nie ma kwalifikacji do prowadzenia zajęć zawodowych – 0 pkt, każdy punkt mnożymy x 3
- 2) Podstawowe wykształcenie obejmuje elementy kształcenia drukarza (technikum, Studia podyplomowe, kursy, po linii informatyki, obróbki graficznej tekstu, programowanie, obsługa maszyn) (0-1pkt), posiada – 1 pkt, nie posiada - 0 pkt, każdy punkt mnożymy x 2
- 3) Kolejność wpływu dokumentów (1-2pkt) - pierwsza osoba - 2 pkt, każda następną - 1 pkt, każdy punkt mnożymy x 1

C. Dla nauczycieli ubiegających się u dział w kursach dokształcających - każdy będzie mógł uzyskać max 17 pkt:

- 1) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć przysposobienia do pracy z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – (0-3pkt):
 - 0 pkt. – nie prowadzi zajęć przysposobienia do pracy,
 - 1 pkt. – prowadzi zajęcia pp: do ½ etatu,
 - 2 pkt. - prowadzi zajęcia pp: ½ i więcej (nie cały etat),
 - 3 pkt. – prowadzi zajęcia pp: cały etat.

Każdy punkt mnożymy x 3.

2) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć innych niż przysposobienie do pracy z uczniem umiarkowanym i znacznym – (0-3pkt):

- 0 pkt. – nie uczy w SSPdP,
- 1 pkt. – do ½ etatu w SSPdP,
- 2 pkt. - ½ i więcej w SSPdP (nie cały etat),
- 3 pkt. – cały etat w SSPdP.
- Każdy punkt mnożymy x 2.

3) Kolejność wpływu dokumentów (1-2pkt.) – pierwsze 5 osób – 2 pkt., każda następna – 1 pkt.

Każdy pkt. mnożymy x 1.

18. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez zespół Rekrutacyjny są ostateczne.

§ 4.

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- do nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- zgłoszenia uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do :

- aktywnego uczestnictwa w zajęciach, organizowanych w ramach projektu (podpis na liście obecności), - min 80% obecności.
- wypełniania stosownych ankiet i dokumentacji,
- wyrażenie zgody na przechowywanie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich, ich przedstawiciele ustawowi).

3. Kandydaci zakwalifikowani do projektu mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach, które mają na celu przygotowanie uczniów do udziału w projekcie. Ze względu na organizację roku szkolnego, zajęcia te mogą odbywać się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych np. soboty. Zobowiązani są również do ścisłej współpracy z kierownikiem i koordynatorami projektu.

§ 5.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie jego realizacji.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.